



ใบรับมอบอุปกรณ์และติดตั้ง
PC-Monitor Replacement

บริษัท สปีด คอมเมอร์เชียล จำกัด



1.รายละเอียดผู้รับ (กรุณากรอกตัวบรรจง)

ชื่อ-นามสกุล:..... ตำแหน่ง:..... รหัสสาขา:..... ชื่อสาขา:.....

2.ตรวจสอบรายละเอียดเครื่องเก่า (กรุณากรอกข้อมูลตัวบรรจง)

Computer Type:..... PC Brand:..... Model:..... Serial No:.....

Memory: Hard Disk: () PC เปิดไม่ติด

() Mouse () Keyboard () 2 Set Power Cable () VGA Cable () Other:.....

Monitor Brand:..... Model:..... Serial No:.....

3.กำหนดค่าเบื้องต้น และใช้งาน

ผ่าน ไม่ผ่าน

หมายเหตุ

1. Computer Name:.....

2. IP Address:.....

3. User Login:..... Password:.....

4. Backup and Setup

5. Install Anydesk.....

6. แจ้ง IT ประจำโซนรับผิดชอบ รีโมท ทำการลงโปรแกรมเพิ่มเติม

7. อื่น:.....

4.ตรวจรับ PC HP ProTW 280 G9

มี

ไม่มี

หมายเหตุ

Serial No:

5.ตรวจรับ Monitor HP P22v G5

มี

ไม่มี

หมายเหตุ

Serial No:

หมายเหตุ : ให้ลงนามเมื่อได้รับอุปกรณ์ครบถ้วนตามรายการข้างต้น

User

ลายเซ็น _____

ตัวบรรจง _____

วันที่ _____

บริษัท พีทีเอเอ็มไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เจ้าหน้าที่ติดตั้ง

ลายเซ็น _____

ตัวบรรจง _____

วันที่ _____

บริษัท สปีด คอมเมอร์เชียล จำกัด